



КАРАР

30 июнь 2016 й.

№ 49/М

РЕШЕНИЕ

30 июня 2016 г.

**О применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27
Федерального закона «О муниципальной службе в Российской
Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, по адресу: 452813, РБ, Янаульский район, с. Асавдыбаш, ул. Центральная, д.27 и разместить на сайте сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: <http://асавдыбаш.рф/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности и социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения



Мугалимов

В.К.Мугалимов

Приложение
к решению Совета
сельского поселения
Асавдыбашский сельсовет
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан
от «30» июня 2016 г. № 79/Н

**Положение о порядке применения взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взысканий, установленных в целях противодействия коррупции) в отношении муниципальных служащих сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный служащий).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее – взыскания):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания налагаются решением руководителя органа местного самоуправления на муниципального служащего на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

4. Условия, сроки применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством.

5. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» решением руководителя органа местного самоуправления.

6. При применении взысканий учитываются:

- 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются руководителем органа местного самоуправления (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами кадровой службы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7.1 Порядок проведения служебной проверки:

1) Служебная проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления или на основании письменного заявления муниципального служащего.

2) При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

- вина муниципального служащего;

- причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

- характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3) Должностное лицо органов местного самоуправления муниципального образования, назначившее служебную проверку, обязано контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4) Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования.

5) В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6) Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются должностному лицу местного самоуправления муниципального образования в форме письменного заключения.

7) Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

- обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, должностному лицу органа местного самоуправления;

- ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8) В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

- предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

- письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.


8. Основаниями для применения взысканий являются:

1) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.

Управляющий делами



Г.Д.Валеева