|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ асауҘыбаш АУЫЛ**  **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ** | Герб7 | **Администрация**  **сельского поселения**  **асавдыбашский сельсовет**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО района**  **ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РеспубликИ Башкортостан** |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 декабрь 2022 й. № 35 26 декабря 2022 г.**

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан № 12 от 17 марта 2020 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в сельском поселении Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом № 210 - ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 17 марта 2020 года № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в сельском поселении Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.»;

1.2. Абзац 4 пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения Главой сельского поселения осуществляется в течение в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

1.3. Раздел II Административного регламента добавить пунктом 2.27 «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата»:

«Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту о выдаче дубликата документа.

Дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, выдается в строгом соответствии со вторым экземпляром документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, находящимся в архиве, уполномоченного органа, выдавшего его.

На лицевой стороне дубликата в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

Должностное лицо, ответственное за выдачу дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись, либо иным способом, указанным в заявлении.

Заявление о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

2.28. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту об оставлении заявления без рассмотрения.

Должностное лицо, ответственное за выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, направляет ответ заявителю о принятии к сведению заявления об оставлении заявления без рассмотрения способом, указанным в заявлении.

Заявление об оставлении заявления без рассмотрения может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ уведомление об оставлении заявления без рассмотрения в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом. Специалист рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.";

Основанием для отказа в выдаче дубликата является отказ Заявителя предоставить документ, удостоверяющий личность и заявление о его выдаче.».

2.29. Исчерпывающий перечень оснований оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению либо не содержит сведений о заявителе, сведений об адресе заявителя или иным образом не позволяет идентифицировать заявителя. В случае, если заявление не поддается прочтению, но содержит при этом сведения о фамилии и почтовом адресе физического лица, обратившегося с заявлением, руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает поручение исполнителю в 3-дневный срок сообщить данному физическому лицу о принятом решении;

б) заявление о предоставлении муниципальной услуги содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы. В указанном случае руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает поручение исполнителю в 3-дневный срок сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

в) заявление о предоставлении муниципальной услуги содержит вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в орган, предоставляющий муниципальную услугу, обращениями, и при этом в очередном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает поручение исполнителю в 3-дневный срок сообщить заявителю о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Асавдыбашский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, по адресу: 452813, Республика Башкортостан, Янаульский район, с.Асавдыбаш, ул.Центральная, д.27, и разместить на официальном сайте сельского поселения по адресу: http://асавдыбаш.РФ/.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Д.Шакиров

Приложение № 4

к Административному регламенту

«Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

в сельском поселении Асавдыбашский сельсовет

муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан

# З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

* 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем  является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Сведения о выданном решении о предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший решение о предоставлении  муниципальной услуги | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в  многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в электронном виде на электронный адрес |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту

«Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

в сельском поселении Асавдыбашский сельсовет

муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для

физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги от №

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стратив- ного регламен- та | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении  муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги |
| пункт 3.17 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о

предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 6

к Административному регламенту

«Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

в сельском поселении Асавдыбашский сельсовет

муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги от № без рассмотрения.

* + 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность  (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер  индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в  многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в электронном виде на электронный адрес |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту

«Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

в сельском поселении Асавдыбашский сельсовет

муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для

физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № об оставлении

(дата и номер регистрации)

заявления о предоставлении муниципальной услуги и без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от № без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата